



LIGA BOGOTANA DE PORRISMO ÓRGANO ADMINISTRATIVO

ACTA N.º 022

- **Fecha:** 24 de agosto de 2026
- **Hora:** 08:00 a. m. – 11:00 a. m.
- **Modalidad:** Reunión Virtual
- **Asistentes:**
- **Órgano Administrativo (Integrantes):**

Lina María Acero (Presidenta y Representante Legal)

1. **JhorMery** (Vicepresidenta)
2. **Ángela Camargo Amado** (Secretaria)
3. **Annie Espejo / Annie Cortés** (Vocal)
4. **Manuel Díaz Bravo** (Tesorero)
5. **Helbert Guillermo Balbuena Camacho** (auxiliar de tesorería comité disciplinario)

Invitado Especial:

- **Milton Acero** (Head Coach)

1. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum y apertura.
2. Estado del Reconocimiento Deportivo y documentación administrativa.
3. Presentación y consolidación de las Comisiones Técnica y de Juzgamiento.
4. Logística, uniformes, indumentaria e insumos (Juegos Nacionales / Neiva / México).
5. Búsqueda y evaluación de escenarios para concentración de Performance y entrega de banderas.
6. Verificación de categorías, nóminas, suplencias y apoyos financieros.
7. Asignación de compromisos y puntos de acción.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y PUNTOS CLAVE DE DISCUSIÓN

2.1. Pagos y Trámites para Viaje a México

Se verificó el pago y los pendientes de tiquetes del personal del órgano administrativo la información requerida para la delegación a México, quedando pendiente la verificación de la solicitud de datos de Manuel.

2.2. Reconocimiento Deportivo y Documentación Administrativa

Lina María informó sobre el inicio del proceso de actualización del reconocimiento deportivo (en el cual aún figura Angélica como presidenta). Se definieron los requerimientos de datos personales y certificados de administración deportiva a recopilar con las comisiones técnica y de juzgamiento.

2.3. Control de Uniformes, Pompones e Indumentaria

Se constató que se solicitaron uniformes sin previa corroboración de cantidades, generando excedentes para Juegos Nacionales. Se estableció entregar camisetas ya fabricadas a Junior, limitar a 16 pares los pompones para Open y ajustar el archivo general de cheer. Milton aclaró la codificación (casillas amarillas) del archivo de control y la necesidad de validar tallas actualizadas.

2.4. Concentración de Performance y Entrega de Banderas

Se analizó la solicitud de Baile sobre el uso de coliseo y montaje de piso (sujeto a disponibilidad presupuestal). María precisó que los familiares asistirán únicamente a la entrega de banderas el día 14.

2.5. Evaluación de Escenarios Deportivos

Se revisaron diversas opciones ante la falta de disponibilidad de algunos recintos (rechazo en CEFE Tunal para el 14). Se contemplaron El Jazmín, Castilla, Santa María, Santa Isabel de Hungría, Cafam, escenarios ante el IDRD y se evaluará la factibilidad de solicitar el **PRD** (utilizado en los intercolegiados de porrismo 2025). Se remarcó la dificultad técnica de montar simultáneamente la pedana de cheer y el piso de dance en un mismo recinto.

2.6. Definición de Categorías, Listados y Apoyos Financieros

- **Nómina y Novedades:** Se confirmaron los retiros de Saori, Juana y Salomé, el paso de Briana a titular, consolidando un grupo operativo de 24 deportistas. Se justificó la entrega de la maleta a Salomé. Los suplentes asumirán sus propios gastos de viaje.
- **Incapacidad Médica:** Milton corroborará la duración y restricciones médicas relativas a Elizabeth.
- **Revisión VDS / Neiva:** Se revisó la información remitida por Lina Cabra (ausencia de soportes de pago) y se discutieron las diferencias entre los listados de 29, 19 y 17 deportistas. Se definió apoyar únicamente a quienes integren efectivamente el equipo participante.
- **Hip Hop y POM:** La Liga apoyará seis atletas de Hip Hop Golden para Juegos Nacionales. Se confirmó el apoyo a POM Open (16 integrantes), mientras que POM Junior no contará con financiación de la Liga y asistirá por su cuenta. Se debe coordinar con Fernando la cantidad de uniformes e hospedaje a asumir.

C. Consolidado de Delegaciones y Equipos – Neiva

Equipos	Deportistas	Entrenadores	Acompañantes
NOVICE	24	2	-
JUNIOR ADVANCE	18	1	-
HIP HOP YOUTH	13	1	-
POM VDS ADAPTADO	17	2	-
POMS GOLDEN JUNIOR	-	-	-
HIP HOP JUNIOR DUNCAN	16	1	-
OPEN ALL GIRLS JUEGOS	12	1	-
OPEN ADVANCE JUEGOS	12	2	-

Equipos	Deportistas	Entrenadores	Acompañantes
OPEN HIP HOP JUEGOS	6	1	-
OPEN POMS JUEGOS	6	1	-
POMS INTERLIGAS	10	1	-
ÓRGANO ADMINISTRATIVO	-	5	-
HEAD COACH	-	1	-
NO PATROCINADO			
YOUTH MEDIAL ALL GIRLS	16	1	-
DUNKAN YOUTH	2	-	-
VDS	12	-	4
TOTAL GENERAL	164	20	4
SUBTOTAL DELEGAICIÓN	188 personas		

3. COMPROMISOS Y TABLA DE ACCIÓN

Responsable	Tarea / Compromiso Asignado
Ángela Camargo Amado	- Hacer el acta de hoy - Solicitar por interno a los integrantes de las comisiones técnica y de juzgamiento sus datos personales y certificados de administración deportiva pendientes.
María Acero	Verificar y corregir inconsistencias en cantidades de uniformes, pompones y elementos de cheer en el archivo compartido.

Responsable	Tarea / Compromiso Asignado
	• Gestionar durante la semana el coliseo para la concentración de Performance. • Continuar la gestión de un espacio amplio para la entrega de banderas del día 14.
Lina Acero	• Consultar disponibilidad y costos de los coliseos identificados como opciones. • Confirmar con Lina Cabra si la delegación definitiva de BDS es de 17 o 19 deportistas apoyados. • Definir el número final de camisetas a financiar por la Liga. • Consultar con Fernando la reserva de hospedaje de POM Junior y disponibilidad de cupos en el hotel. • Notificar cambios en grupos registrados y actualizar el formulario antes del viernes para la emisión de resoluciones.
Manuel Díaz Bravo	Consultar disponibilidad y factibilidad de uso del coliseo de Santa María.
LINA MARIA ACERO	Averiguar la disponibilidad del espacio en el coliseo Santa Isabel de Hungría y evaluar el PRD.
Annie Espejo	• Compartir la presente acta con la Liga Bogotana de Porrismo. • Confirmar las seis deportistas que competirán en Juegos Nacionales.

Responsable	Tarea / Compromiso Asignado
JhorMery	• Corroborar la cantidad de camisetas elaboradas para las categorías revisadas. • Confirmar directamente con Fernando el número de uniformes de POM Junior e Hip Hop que él financiará y costos adicionales a su cargo. • Verificar tallas y cantidades definitivas de uniformes antes de emitir la orden de pedido.
Milton Acero	• Confirmar la duración y restricciones de la incapacidad médica de Elizabeth. • Actualizar el conteo de uniformes según tallas recientes e indumentaria previa de los atletas. • Confirmar el destinatario del pago del arreglo de la pista gestionada por Hugo. • Reenviar el enlace y capturas de los formularios para la verificación y completado de datos faltantes.
Helbert Balbuena Camacho	• Verificar y completar el archivo de titulares y suplentes de la modalidad Dance. • Solicitar a Lina Cabra el desglose de pagos, número de deportistas correspondientes y soportes de Neiva.

En constancia de lo anterior, se da por finalizada la sesión a las 11:00 a. m. del día 24 de agosto de 2026.