

# DE REUNIÓN ADMINISTRATIVA: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA

**ENTIDAD:** LIGA BOGOTANA DE PORRISMO

**FECHA:** 7 DE ABRIL DE 2026

**HORA DE INICIO:** 8:30 AM

---

## 1. ASISTENCIA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO

Se ratifica la presencia de los miembros directivos para la toma de decisiones:

- **Lina Acero** – Presidenta
- **George Mery Mora** – Vicepresidenta
- **Helber Valbuena** – Tesorero
- **Milton Acero** – Head Judge
- **Annie Espejo** – Secretaria
- **Ángela Camargo** – Vocal

---

## 2. DESARROLLO DE LOS PUNTOS DEL DÍA

### A. Objetivo Estratégico y Destinación de Fondos

Se declara formalmente que el **100% de los recursos recaudados** durante el evento del 17 de mayo tiene un propósito misional: el financiamiento y apoyo a las **Selecciones Bogotá** en sus diferentes compromisos competitivos nacionales e internacionales durante el resto del año. Esta claridad financiera busca fortalecer la representación de la capital en el porrismo.

### B. Gestión Logística y Adquisiciones (Presidencia)

La presidencia, en cabeza de **Lina Acero**, presentó el avance detallado de la contratación y suministros. Se han consolidado las cotizaciones y procesos de:

- **Premiación:** Trofeos y medallas para todas las categorías.
- **Infraestructura:** Alquiler y montaje de carpas para stands, aliados y zonas técnicas.

- **Identidad:** Producción de souvenirs del evento.
- **Recurso Humano:** Plan de pagos para el personal operativo, técnico y de apoyo que prestará sus servicios el día del campeonato.

### C. Control de Tesorería y Proveedores

**Helber Valbuena** informó que la contabilidad de **pagos a proveedores** se encuentra al día y debidamente auditada. Se continuará con el control estricto de:

- Flujo de caja inmediato (entradas de inscripciones y arriendos vs. salidas operativas).
- Monitoreo de ingresos por rifas (Camiseta de Colombia) y stand oficial de la Liga.
- Supervisión conjunta con Presidencia para el desembolso final de suministros.

### D. Comunicación, Redes y Soporte Técnico

- **Redes Sociales (Ani Espejo):** Ejecución del plan de medios en Instagram (jornadas, divisiones, espacios de comida, rifa y guías de inscripción).
- **Soporte a Clubes (Jhor Mery Mora):** Gestión de carpetas Drive con papelería técnica y puntos clave para inscripción. Mantenimiento del canal directo con entrenadores de Dance, Cheer, Colegial y Universidad.
- **Presentación:** Se oficializa a **Vangee** (Long Photography) y **James Huertas** (Col. Eucarístico Villa Guadalupe) como las voces oficiales del evento.

## 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y TAREAS (EJECUCIÓN)

Responsable	Área de Acción	Tareas Clave
Lina Acero	Dirección General	Supervisión de cotizaciones (trofeos, medallas, carpas) y nómina del evento, Difusión de la asamblea general virtual para el 16 de abril, difusión a los clubes para su participación.
Helberg Balbuena	Tesorería	Control de pagos a proveedores, recaudo de inscripciones y gestión de fondos para Selecciones Bogotá.
Ángela Camargo	Vocalía y Gestión	Coordinación de carpas de comida (Sección Superior), carpa oficial de la Liga y reunión con padres (15 de abril). Enviar a los Aliados la invitación con las especificaciones para el montaje publicitario de sus eventos a cada Empresa. Comunicación con Sebastián de CREA para subir documentación.

Responsable	Área de Acción	Tareas Clave
Jhor Mery Mora	Técnica / Clubes	Administración de Drives de inscripción, revisión de reglamentos (Dance/Cheer) y enlace con directores de clubes.
Anni e Espejo	Secretaría / Comms	Comunicaciones en Instagram y Facebook, manteniendo los temas de Selecciones y jornadas y Divisiones para las selecciones, Espacio para los papas y los stands de comida, Bolet para la rifa de camiseta, Inscripción al campeonato y los beneficios.

#### 4. ESPECIFICACIONES DE STANDS Y PATROCINIOS

##### A cargo de Angela

- **Stands Proveedores:** Carpas 3x3m (\$400,000 COP arriendo). Convocatoria abierta para marcas.
- **Stand Liga:** Venta de camisetas y bufandas (Personal de logística a cargo: \$100,000 COP/día).
- **Aliados (Publicidad):** All Cheer, Tumble USA (Jueces), Capital Cheer (pendones de premiación) Master Cheer (Piso), Long Photography (Redes/Fotos), Continental.
- **Ubicación:** Los stands estarán ubicados en la parte superior del colegio como el año 2025, distribuidos de manera simétrica brindando más visibilidad a las carpas de las comidas organizadas por los padres de familia.
- **La Carpa de premiación tendrá un espacio de 12x12 m y estará ubicada en la parte de abajo frente a la entrada principal del coliseo.**

#### 5. ASAMBLEA VIRTUAL CON CLUBES

Se realizará el jueves 16 de abril en horas de la noche.